



FICHE SYNTHÈSE

Les défis du Patrimoine

Prix du projet de sauvegarde du patrimoine manchois en péril

Date / / 201...

Édifice présenté :

Adresse :

Code postal et ville :

Propriété : ☐ privée

☐ publique appartenant à : ☐ l'État ☐ la Commune

☐ la Région

☐ le Département ☐ Autre.....

Nom du propriétaire :

Nom du gestionnaire ou association partenaire:

Adresse :

Code postal et ville :

Téléphone Portable : E-mail :@.....

Site Internet : Facebook :

Résidence : ☐ principale

☐ secondaire

☐ achat

☐ héritage

en (année)

Édifice protégé : ☐ oui

☐ non

Ouverture au public : ☐ oui

☐ non

Adhérent AAPM : ☐ oui ☐ non

Coller ou insérer ici une vue
d'ensemble de l'édifice

I. Présentation de l'édifice (veuillez entourer la/les réponses) :

Typologie : • abbaye • calvaire • chapelle • château • château fort • cloître • donjon • église • ferme • fontaine • fort • grange • hôtel particulier • jardin/parc • lavoir • logis • maison • maison de ville • maison forte • manoir • moulin • pigeonnier/colombier • pont • porche • prieuré • remparts • usine • autre

[illegible]**Protection actuelle** (veuillez entourer la/les réponses) :

• classé MH • inscrit MH • agrément • Label VMF • Label Fondation du patrimoine • Patrimoine du 20ème siècle • jardin remarquable • autre

Visibilité de la voie publique de l'édifice : ☐ oui
☐ non

Bref historique à insérer dans le dossier.

II. Présentation de l'état de péril

État de péril : 0 total
0 partiel (précisez quelles parties).....

Causes :

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> abandon | <input type="checkbox"/> glissement de terrain |
| <input type="checkbox"/> manque d'entretien | <input type="checkbox"/> tassement de terrain |
| <input type="checkbox"/> vandalisme | <input type="checkbox"/> invasion de mérule |
| <input type="checkbox"/> incendie | <input type="checkbox"/> invasion d'insectes xylophages |
| <input type="checkbox"/> infiltrations/humidité | <input type="checkbox"/> végétation |
| <input type="checkbox"/> tempête | |
| <input type="checkbox"/> séisme | <input type="checkbox"/> autre |
| <input type="checkbox"/> inondation | |

Diagnostic réalisé par un professionnel :

O non

O oui : Date: / /

Si oui, par un :

- ☐ ACMH (Architecte en chef des Monuments historiques)
- ☐ ABF (Architecte des Bâtiments de France)
- ☐ Architecte du patrimoine
- ☐ architecte
- ☐ paysagiste (dans le cas d'un jardin)

☐ autre (préciser) :

Nom et prénom :

Adresse : Code postal et ville :

Téléphone : E-mail :@.....

État de péril constaté depuis quelle année ?

Constat de péril à insérer dans le dossier.

III. Animation de l'édifice

Ouverture au public : O oui depuis le / /
O non

Type d'ouverture au public (veuillez entourer la/les réponses) :

• sur RDV hors saison • 50 jours par an dont 25 non ouvrables au cours des mois d'avril à septembre inclus • 40 jours pendant les mois de juillet, août et septembre • visites scolaires • Journées européennes du patrimoine • Rendez-vous aux Jardins Type d'activités : • visites guidées • expositions • concerts et spectacles • résidences d'artistes • ateliers pédagogiques • chantiers-écoles • réceptions (mariages, séminaires...) • gîtes • chambres et/ou tables d'hôtes

Partenaires : précisez leur nom et la façon dont ils vous soutiennent (association, commune, Office de Tourisme...)

Nom :

Nom :

Nom :

Présentation des animations présentes et futures à insérer dans le dossier.

IV. Travaux à effectuer

Descriptif des travaux envisagés à insérer dans le dossier.

Maître d'œuvre :

Nom et Prénom :

Adresse :

Code postal et ville :

Téléphone : E-mail :@.....

Coût estimatif des travaux d'urgence (budget prévisionnel):

| Type de travaux | Montant estimatif | Artisan ou entreprise |
|-----------------------|-------------------|-----------------------|
| Charpente | | |
| Menuiserie | | |
| Couverture | | |
| Maçonnerie | | |
| | | |
| | | |
| Honoraires architecte | | |
| Total | | |

Phasage :

| | Tranche 1 | Tranche 2 | Tranche 3 | Tranche 4 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Charpente | | | | |
| Menuiserie | | | | |
| Couverture | | | | |
| Maçonnerie | | | | |
| Electricité/plomberie | | | | |
| Déblayage/nettoyage | | | | |

V. Plan de Financement :

Montant du budget prévisionnel :€

Apport du propriétaire :€

| Origine | % du projet | Montant TTC(ou HT pour maître d'ouvrage public) |
|-------------------|--------------|---|
| Fonds propres | | |
| Emprunt | | |
| Autres (préciser) | | |
| | Sous-total : | |

Subventions obtenues ou espérées : (ex. DRAC, Conseil départemental...), dons, mécénat

| Origine | Date de versement | % du projet | Montant TTC(ou HT pour maître d'ouvrage public) |
|---------|-------------------|--------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Sous-total : | |

VI. Engagement du propriétaire (ou du gestionnaire)

Je soussigné(e),

1. confirme que les documents et les photographies dans ce dossier sont libres de tous droits d'auteurs, de reproduction et de diffusion pour tout support,

2. accepte les conditions fixées dans le document :

« [Règlement - Les défis du Patrimoine Prix du projet de sauvegarde du patrimoine manchois en péril](#) »

3. accepte, si je suis finaliste, de présenter un panneau illustrant mon projet de 80 x 120 cm (maximum) aux « Rencontres du patrimoine » les 8-9 juillet 2017.

Date / /

Signature

Liste des documents à fournir :

- Situation géographique précise du site (photocopie d'une carte Michelin).
- Photo aérienne ou d'ensemble du site.
- Plan cadastral de l'édifice.

Si vous n'en avez pas, vous pouvez en obtenir un sur <http://www.cadastre.gouv.fr>

• Plan sommaire montrant la disposition des différents bâtiments les uns par rapport aux autres (logis principal, communs, pigeonnier, étang, forêt...). Si besoin est, mentionnez les noms des différents propriétaires en indiquant les parcelles de chacun.

• Bref historique d'une à deux pages : époque de construction (éventuellement nom de l'architecte), différents remaniements architecturaux intervenus et transmission aux propriétaires actuels (achat ou héritage en précisant l'année). NB : indiquer les événements, anecdotes ou personnages illustres.

• Constat de péril

• Présentation d'activités/animations en cours et à venir

• Descriptif des travaux envisagés

• Photographies en format numérique sur clé USB, de bonne qualité (bien contrastées, ni floues, ni surexposées, ni sous-exposées) et haute résolution (minimum 1Mo) montrant précisément l'état de péril (fissures, dégradations de la toiture, charpente, invasion de mérule...). 15 vues minimum. Faire des tirages papier de ces photos (10X15 minimum), les légender, les insérer toutes dans le même sens dans les pochettes du cahier.

• Dépliants, coupures de presse

Dossier complet à envoyer à Sinikka Gallois, Présidente AAPM

1 Saint Ortaire 50620 Le Désert avant le 1er juillet 2017.